



Wir transformieren Immobilienbestand.

Seit über 50 Jahren steht die Gebau GmbH als Full-Service-Immobilien-Dienstleister für nachhaltiges Wirtschaften und gesellschaftliche Verantwortung. Unterstützen Sie uns bei der spannenden Herausforderung, mit Ihren Erfahrungen in Transformationsprozessen zum nachhaltigen Immobilienbestand. Begleiten Sie unsere Kunden aus Banking, Real Estate, Handel und weiteren in den Bereichen ESG-/ Nachhaltigkeitsmanagement.

Property Management | Vollzeit / Teilzeit | Remote (flexibel)
Standorte: Frankfurt am Main, Stuttgart

Kaufmännischer Property Manager (w/m/d) – Gewerbe- und Wohnimmobilien

Ihre Aufgaben:

- Kaufmännische Betreuung von Objekten im Bereich Gewerbe und Wohnen als zentraler Punkt für die Mietenden
- Führen von Mietvertragsverhandlungen: Von der aktiven Mieterakquisition bis zum Vertragsabschluss
- Proaktives Objektmanagement: Ausschöpfung von Anpassungspotentialen sowie Nachtragsverhandlungen
- Eigenständige Forderungsverfolgung anhand zentral erstellter Mahnvorgänge (RELion)
- Erstellung von Objektanalysen/-auswertungen, Vermietungs- und Optimierungsstrategien sowie Reporting/Statistiken
- Erstellung von Budgetplanungen und Reportings inkl. Überwachung und Optimierung der budgetierten Planzahlen
- Steuerung und Überwachung externer Dienstleister zur optimalen Bewirtschaftung der Objekte
- Bearbeitung von Versicherungsschäden in Zusammenarbeit mit dem technischen Property Management
- Plausibilisierung der Betriebskostenabrechnung sowie Widerspruchsbearbeitung



Ihr Profil:

- Berufserfahrung im kaufmännischen Property Management / Gebäudebewirtschaftung
- Ausbildung / Studium / Weiterbildung im Bereich Immobilien, Technik oder Handwerk
- Gerne Weiterbildung Immobilienfachwirtschaft oder Immobilienökonomie
- Starke Dienstleistungsorientierung, Motivation und Leidenschaft für die Immobilienwirtschaft
- Kommunikationsstärke und Spaß am Kundenkontakt
- Reisebereitschaft (20%-60%) in Abhängigkeit der Projekte (PKW Führerschein)

Wir bieten:

- Flexibles Arbeitszeitmodell und freie Arbeitsplatzwahl/Remote (Kunde, Büro, zu Hause oder unsere Niederlassungen) für optimale Balance
- Kontinuierliche Kompetenzsteigerung durch interne/externe Trainings im Rahmen unseres Learning-Konzeptes
- Absolvierung von anerkannten Zertifizierungen (z. B. Wohnimmobilienverwaltung, Fachverwaltung Immobilien etc.)
- Gesundheitsmanagement (z.B. Sehtest, Gripeschutzimpfung)
- JobRad-Leasing & Corporate Benefits
- 30 Tage Urlaub und anlassbezogener Sonderurlaub
- Regelmäßige Teamevents (Abteilungsintern, Sommerfest, Weihnachtsfeier uvm.)
- Kostenfreier Parkplatz im Düsseldorfer Business-Quartier
- Pausenraum mit Ruhezone, Snackautomat, Billardtisch und Kicker

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann senden Sie uns bitte Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellungen und des frühestmöglichen Eintrittstermins an:

Gebau GmbH
Herrn Christian Schwarz
Emanuel-Leutze-Straße 20
40547 Düsseldorf
Telefon: +49 211 5975-0
E-Mail: karriere@gebau.de
Internet: www.gebau.de