



## Wir transformieren Immobilienbestand.

Seit über 50 Jahren steht die Gebau GmbH als Full-Service-Immobilien-Dienstleister für nachhaltiges Wirtschaften und gesellschaftliche Verantwortung. Unterstützen Sie uns bei der spannenden Herausforderung, mit Ihren Erfahrungen aus technischem Gebäudemanagement. Begleiten Sie unsere Kunden aus Banking, Real Estate, Handel und weiteren in den Bereichen Objektbuchhaltung, dem Management von Zahlungseingängen und Ausgängen.

Rechnungswesen | Vollzeit / Teilzeit | Remote (flexibel)  
Standorte: Düsseldorf (Zentrale)

## Objektbuchhalter (w/m/d) – Schwerpunkt Gewerbe- und Wohnimmobilien

### Ihre Aufgaben

- Verbuchung aller Geschäftsvorfälle sowie selbständige Durchführung der Debitoren- und Kreditorenbuchhaltung und der Sachkonten
- Vorbereitung der Monatsabschlüsse, Jahresabschlüsse und Reportings für die Objekte
- Kommunikation mit Kunden in Buchhaltungs-/Bilanzierungsthemen
- Ansprechpartner für die Geschäftsführung, Wirtschaftsprüfer und Steuerberater inklusive entsprechende Korrespondenzabwicklung
- Unterstützung Steuerung der kontinuierlichen Verbesserung und Optimierung der Abläufe – Fokus: Prozesse & Digitalisierung der Buchführung
- Rechnungsprüfungen, Stammdatenpflege, Verbuchungen, Kontenklärung und Abstimmung
- Verwaltung der OP-Listen und Überwachung von Zahlungseingängen

### Ihr Profil

- Idealerweise Ausbildung / Weiterbildung im Bereich Immobilien, Finanzbuchhaltung
- 2+ Jahre Berufserfahrung in der Finanzbuchhaltung (gerne Immobilien/Real Estate Branche)
- Starke Dienstleistungsorientierung, Motivation und Leidenschaft für die Immobilienwirtschaft

- Von Vorteil: Fundierte HGB-Kenntnisse & Steuerrecht
- Von Vorteil: Kenntnisse in ERP-Software Microsoft Dynamics NAV und/oder msc RELion (im Onboarding als Schulungen vorgesehen) alternativ auch gerne Yardi, SAP etc.
- Kommunikationsstärke und Spaß am Kundenkontakt intern wie extern

## Wir bieten

- Flexibles Arbeitszeitmodell und freie Arbeitsplatzwahl (Kunde, Büro, Home-Office oder unsere Niederlassungen) für optimale Balance
- Kontinuierliche Kompetenzsteigerung durch interne/externe Trainings im Rahmen unseres Learning-Konzeptes
- Gesundheitsmanagement (z.B. Sehtest, Gripeschutzimpfung)
- JobRad-Leasing & Corporate Benefits
- 30 Tage Urlaub und anlassbezogener Sonderurlaub
- Regelmäßige Teamevents (Abteilungsintern, Sommerfest, Weihnachtsfeier uvm.)
- Kostenfreier Parkplatz im Düsseldorfer Business-Quartier
- Pausenraum mit Ruhezone, Snackautomat, Billardtisch und Kicker

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann senden Sie uns bitte Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellungen und des frühestmöglichen Eintrittstermins an:

Gebau GmbH  
 Herrn Christian Schwarz  
 Emanuel-Leutze-Straße 20  
 40547 Düsseldorf  
 Telefon: +49 211 5975-0  
 E-Mail: [karriere@gebau.de](mailto:karriere@gebau.de)  
 Internet: [www.gebau.de](http://www.gebau.de)

## Die Gebau GmbH

Die Gebau GmbH mit Hauptsitz in Düsseldorf gehört zu den führenden Immobiliendienstleistern der Region. Wir bieten unseren institutionellen Investoren sowie Privatkunden einen Rundum-Service für ihre Immobilienprojekte – seien es Wohnimmobilien, Büroimmobilien, Logistikimmobilien, Gewerbeparks, Einzelhandelsimmobilien, Hotels oder auch Parkraum. Über 150 Mitarbeitende verwalten deutschlandweit mehr als 22.000 Einheiten mit einem Volumen von rd. 1,24 Mio. m<sup>2</sup>. Wir sind stolz auf die Verbundenheit unserer Mitarbeitenden mit unserem Familienunternehmen und wissen, dass wir nur mit ihnen gemeinsam etwas bewegen können.