



Wir transformieren Immobilienbestand.

Seit über 50 Jahren steht die Gebau GmbH als Full-Service-Immobilien-Dienstleister für nachhaltiges Wirtschaften und gesellschaftliche Verantwortung.

Unterstützen Sie uns bei der spannenden Herausforderung, mit Ihren Erfahrungen aus Social Media und Content. Begleiten Sie uns dabei die Gebau bekannter zu machen und unsere Geschäftsführung dabei, Thought Leader für ihre Themen zu werden.

Kaufmännischer Property Manager (w/m/d) - Gewerbe- & Wohnimmobilien in Frankfurt

Standort: Frankfurt (Region West) | Property Management | Vollzeit 39h / Teilzeit | Remote (flexibel)

Ihre Aufgaben

- Kaufmännische Betreuung von Objekten als zentraler Punkt für die Mietenden
- Führen von Mietvertragsverhandlungen: Von der aktiven Mieterakquisition bis zum Vertragsabschluss
- Proaktives Objektmanagement: Ausschöpfung von Anpassungspotentialen sowie Nachtragsverhandlungen
- Eigenständige Forderungsverfolgung anhand zentral erstellter Mahnvorgänge (Aareon RELion)
- Erstellung von Objektanalysen/-auswertungen, Vermietungs- und Optimierungsstrategien sowie Reporting/Statistiken
- Erstellung von Budgetplanungen und Reportings inkl. Überwachung und Optimierung der budgetierten Planzahlen
- Steuerung und Überwachung externer Dienstleister zur optimalen Bewirtschaftung der Objekte
- Bearbeitung von Versicherungsschäden in Zusammenarbeit mit der Technik
- Plausibilisierung der Betriebskostenabrechnung sowie Widerspruchsbearbeitung

Ihr Profil

- Berufserfahrung im kaufmännischen Property Management / Gebäudebewirtschaftung
- Ausbildung / Studium / Weiterbildung im Bereich Immobilien, Technik oder Handwerk
- Gerne Weiterbildung Immobilienfachwirtschaft oder Immobilienökonomie
- Starke Dienstleistungsorientierung, Motivation und Leidenschaft für die Immobilienwirtschaft
- Kommunikationsstärke und Spaß am Kundenkontakt
- Reisebereitschaft (20%-60%) in Abhängigkeit der Projekte (PKW Führerschein)

Wir bieten

- Flexibles Arbeitszeitmodell inkl. Überstundenregelung und freie Arbeitsplatzwahl (Kunde, Büro, Remote oder unsere Niederlassungen) für optimale Balance
- Kontinuierliche Kompetenzsteigerung durch Trainings im Rahmen unseres Learning-Konzeptes
- Absolvierung von anerkannten Zertifizierungen (z. B. Fachverwaltung Immobilien etc.)
- Gesundheitsmanagement (z.B. Sehtest, Gripeschutzimpfung)
- JobRad-Leasing & Corporate Benefits
- 30 Tage Urlaub + 3 Tage Sonderurlaub (Rosenmontag, Heiligabend und Sylvester) und anlassbezogener Sonderurlaub
- Regelmäßige Teamevents (Abteilungsintern, Sommerfest, Weihnachtsfeier uvm.)

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann senden Sie uns bitte Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellungen und des frühestmöglichen Eintrittstermins an:

Gebau GmbH | Christian Schwarz | Emanuel-Leutze-Straße 20 | 40547 Düsseldorf

E-Mail: karriere@gebau.de | Internet: www.gebau.de

Die Gebau GmbH

Die Gebau GmbH mit Hauptsitz in Düsseldorf gehört zu den führenden Immobiliendienstleistern der Region. Wir bieten unseren institutionellen Investoren sowie Privatkunden einen Rundum-Service für ihre Immobilienprojekte – seien es Wohnimmobilien, Büroimmobilien, Logistikimmobilien, Gewerbeparks, Einzelhandelsimmobilien, Hotels oder auch Parkraum.

Über 150 Mitarbeitende verwalten deutschlandweit mehr als 22.000 Einheiten mit einem Volumen von rd. 1,24 Mio. m². Wir sind stolz auf die Verbundenheit unserer Mitarbeitenden mit unserem Familienunternehmen und wissen, dass wir nur mit ihnen gemeinsam etwas bewegen können.