



Wir verwalten Wohnungsbestand.

Seit über 50 Jahren steht die Gebau GmbH als Full-Service-Immobilien-Dienstleister für nachhaltiges Wirtschaften und gesellschaftliche Verantwortung. Die Rheinische Immobilien Management GmbH bündelt als 100%ige Tochter der Gebau und als einer der größten zertifizierten Verwalter der Region für Wohnungseigentümergeinschaften alle Kompetenzen die Eigentümergeinschaften fordern und bietet so einen WEG-Rundum-Service.

Unterstützen Sie uns bei der spannenden Herausforderung, mit Ihren Erfahrungen aus der Betreuung von Gemeinschaftseigentum und Pflege nachhaltiger Beziehungen zu unserer Kundschaft. Standort: Düsseldorf (Zentrale) | Bereich | Vollzeit / Teilzeit | Remote (flexibel)

Objektverwalter / WEG-Verwalter (w/m/d)

Ihre Aufgaben

- Kaufmännische Betreuung des Gemeinschaftseigentums
- Vorbereitung, Durchführung und Nachbereitung von Eigentümerversammlungen inkl. Umsetzung der gefassten Beschlüsse
- Vorbereitung und Durchführung von Beleg- und Abrechnungsprüfungen
- Erstellen von Hausgeldabrechnungen und Wirtschaftsplänen
- Überwachung der Dienstleister und Kundenbetreuung
- Pflege von Eigentümerdaten, Kontierung von Rechnungen
- Korrespondenz mit Verwaltungsbeiräten, Wohnungseigentümern, Mietern, Behörden, Versicherungen, Handwerkern und Dienstleistern
- Regelmäßige Objektbegehungen
- Vergabe und Nachkontrolle von Handwerkeraufträgen
- Verfolgung von Garantie- und Gewährleistungsansprüchen

Ihr Profil

- 4+ Jahre Berufserfahrung in der Objektverwaltung
- Zertifizierter Verwaltungsnachweis nach §26a WEG
- Immobilienspezifische Ausbildung und/oder Weiterbildung Immobilienfachwirtschaft /-ökonomie
- Sicherer Umgang mit dem MS-365-Paket (Office etc.), idealerweise Kenntnisse in mse RELion
- Kommunikationsstärke und Spaß am Kundenkontakt
- Reisebereitschaft (0-20%) in Abhängigkeit der Objekte und der Saison

Wir bieten

- Flexibles Arbeitszeitmodell inkl. Überstundenregelung und freie Arbeitsplatzwahl (Kunde, Büro, Home-Office oder unsere Niederlassungen) für optimale Balance
- Kontinuierliche Kompetenzsteigerung durch interne/externe Trainings im Rahmen unseres Learning-Konzeptes
- Absolvierung von anerkannten Zertifizierungen (z. B. Wohnimmobilienverwaltung, Fachverwaltung Immobilien etc.)
- Gesundheitsmanagement (z.B. Sehtest, Gripeschutzimpfung)
- JobRad-Leasing & Corporate Benefits
- 30 Tage Urlaub + 3 Tage Sonderurlaub (Rosenmontag, Heiligabend und Sylvester) und anlassbezogener Sonderurlaub
- Regelmäßige Teamevents (Abteilungsintern, Sommerfest, Weihnachtsfeier uvm.)
- Kostenfreier Parkplatz im Düsseldorfer Business-Quartier
- Pausenraum mit Ruhezone, Snackautomat, Billardtisch und Kicker

Die Gebau GmbH

Die Gebau GmbH mit Hauptsitz in Düsseldorf gehört zu den führenden Immobiliendienstleistern der Region. Wir bieten unseren institutionellen Investoren sowie Privatkunden einen Rundum-Service für ihre Immobilienprojekte – seien es Wohnimmobilien, Büroimmobilien, Logistikimmobilien, Gewerbeparks, Einzelhandelsimmobilien, Hotels oder auch Parkraum.

Über 150 Mitarbeitende verwalten deutschlandweit mehr als 22.000 Einheiten mit einem Volumen von rd. 1,24 Mio. m². Wir sind stolz auf die Verbundenheit unserer Mitarbeitenden mit unserem Familienunternehmen und wissen, dass wir nur mit ihnen gemeinsam etwas bewegen können.

Die Gebau GmbH gehört zur familiengeführten Lindner Unternehmensgruppe (LUG) mit Hauptsitz in Düsseldorf. Wir sind stolz auf die Verbundenheit unserer über 2500 Mitarbeitenden mit unserem Familienunternehmen und wissen, dass wir nur mit ihnen gemeinsam etwas bewegen können.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann senden Sie uns bitte Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellungen und des frühestmöglichen Eintrittstermins an:

Gebau GmbH
Herrn Christian Schwarz
Emanuel-Leutze-Straße 20
40547 Düsseldorf
Mobil: +49 162 2059812
E-Mail: karriere@gebau.de
Internet: www.gebau.de