



Die Gebau GmbH mit Hauptsitz in Düsseldorf gehört zu den führenden Immobiliendienstleistern der Region. Wir bieten unseren institutionellen Investoren sowie Privatkunden einen Rundum-Service für ihre Immobilienprojekte – seien es Wohnimmobilien, Büroimmobilien, Logistikimmobilien, Gewerbeparks, Einzelhandelsimmobilien, Hotels oder auch Parkraum.

Über 120 Mitarbeiter verwalten deutschlandweit mehr als 22.000 Einheiten mit einem Volumen von rd. 1,24 Mio. m². Wir sind stolz auf die Verbundenheit unserer Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern mit unserem Familienunternehmen und wissen, dass wir nur mit ihnen gemeinsam etwas bewegen können.

Zur Verstärkung unseres Teams im **Rechnungswesen** am Standort **Düsseldorf** suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

Buchhalter (m/w/d)

Ihr Aufgabengebiet:

- Kontierung und Verbuchung laufender Geschäftsvorgänge in der Debitoren-, Kreditoren- und Bankbuchhaltung
- Abstimmung der Konten und Klärung/Überwachung offener Posten, Mahnwesen
- Abwicklung des elektronischen Zahlungsverkehrs – Multi-Cash
- Kassenführung
- Vorbereitung und Unterstützung bei Monats- und Jahresabschlüssen (HGB), sowie Auswertungen und Statistiken
- Vorbereitung der monatlichen Meldevorgänge (USt-Voranmeldung, ZM, etc.)
- Allgemeine Buchhaltungs- und Verwaltungsaufgaben
- Unterstützung von Jahresabschlussarbeiten und Prüfungen
- Weitere vielseitige Buchhaltungsarbeiten

Unser Anforderungsprofil:

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung
- Berufserfahrung in vergleichbarer Position
- Sehr gute Kenntnisse in MS Office

- Idealerweise Erfahrungen im ERP System Navision
- Selbständige, sorgfältige und zuverlässige Arbeitsweise
- Analytisches Denkvermögen

Unser Angebot:

- Eine unbefristete Vollzeitstellung mit Möglichkeit von flexiblen Arbeitszeitmodellen
- Flache Hierarchien und eine angenehme Arbeitsatmosphäre
- Gestaltungsfreiheit bei Aufgaben und Projekten sowie Freiraum für eigene Ideen
- Möglichkeiten zum Ausbau Ihrer Fähigkeiten sowie arbeitgeberunterstützte Weiterbildungs- und Fortbildungsmaßnahmen
- Ein attraktives und den Aufgaben entsprechendes Vergütungspaket
- Mitarbeiterparkplätze sowie gute Erreichbarkeit mit ÖPNV
- Eine Kantine, kostenlose Getränke und ein wöchentlicher Obstkorb
- Kostenloses WLAN
- Mitarbeiter-Events

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann senden Sie uns bitte Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellungen und des frühestmöglichen Eintrittstermins ausschließlich per E-Mail an:

Gebau GmbH
Frau Juliane Trede-Dorn
Emanuel-Leutze-Straße 20
40547 Düsseldorf
Telefon: 0211 5975-209
E-Mail: juliane.dorn@gebau.de
Internet: www.gebau.de