



Die Gebau GmbH mit Hauptsitz in Düsseldorf gehört zu den führenden Immobiliendienstleistern der Region. Wir bieten unseren institutionellen Investoren sowie Privatkunden einen Rundum-Service für ihre Immobilienprojekte – seien es Wohnimmobilien, Büroimmobilien, Logistikimmobilien, Gewerbeparks, Einzelhandelsimmobilien, Hotels oder auch Parkraum.

Über 140 Mitarbeiter verwalten deutschlandweit mehr als 22.000 Einheiten mit einem Volumen von rd. 1,24 Mio. m². Wir sind stolz auf die Verbundenheit unserer Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern mit unserem Familienunternehmen und wissen, dass wir nur mit ihnen gemeinsam etwas bewegen können.

Zur Verstärkung unseres Teams im **Rechnungswesen** am Standort **Düsseldorf** suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

Bilanzbuchhalter (m/w/d)

Ihr Aufgabengebiet:

- Erstellung von Monats-, Quartals- und Jahresabschlüssen nach HGB
- Durchführung von Abschlussbuchungen
- Überwachung des Zahlungsverkehrs
- Sicherstellung der Einhaltung interner Prozesse und Richtlinien
- Ansprechpartner für die Wirtschaftsprüfer, Steuerberater und Geschäftsführer unserer Gesellschaften
- Mitwirkung bei der Optimierung von Prozessen innerhalb der Finanzbuchhaltung
- Abgerundet wird Ihr Tätigkeitsprofil durch die Erstellung von Statistiken und Reports sowie allgemeine buchhalterische Aufgaben

Unser Anforderungsprofil:

- Sie verfügen über eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Sie haben eine Weiterbildung zum Bilanzbuchhalter absolviert
- Sie bringen fundierte HGB-Kenntnisse und Bilanzsicherheit mit
- Sie verfügen über eine ausgeprägte Zahlenaffinität
- Neben fundierten Anwenderkenntnissen der gängigen MS Office-Programme bringen Sie idealerweise Kenntnisse in ERP-Software Microsoft Dynamics NAV oder mse RELion mit

- Sie zeichnen sich durch eine eigenständige und strukturierte Arbeitsweise aus und denken dabei bereichsübergreifend
- Sie sind zuverlässig, dienstleistungsorientiert und ein Teamplayer

Unser Angebot:

- Eine unbefristete Vollzeitstellung mit Möglichkeit von flexiblen Arbeitszeitmodellen
- Flache Hierarchien und eine angenehme Arbeitsatmosphäre
- Gestaltungsfreiheit bei Aufgaben und Projekten sowie Freiraum für eigene Ideen
- Möglichkeiten zum Ausbau Ihrer Fähigkeiten sowie arbeitgeberunterstützte Weiterbildungs- und Fortbildungsmaßnahmen
- Ein attraktives und den Aufgaben entsprechendes Vergütungspaket
- Mitarbeiterparkplätze sowie gute Erreichbarkeit mit ÖPNV
- Eine Kantine, kostenlose Getränke und ein wöchentlicher Obstkorb
- Kostenloses WLAN
- Mitarbeiter-Events

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann senden Sie uns bitte Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellungen und des frühestmöglichen Eintrittstermins ausschließlich per E-Mail an:

Gebau GmbH
Frau Siham Cherrak
Emanuel-Leutze-Straße 20
40547 Düsseldorf
Mobil: +49 (162) 2059812
E-Mail: karriere@gebau.de
Internet: www.gebau.de