



Die Gebau GmbH mit Hauptsitz in Düsseldorf gehört zu den führenden Immobiliendienstleistern der Region. Wir bieten unseren institutionellen Investoren sowie Privatkunden einen Rundum-Service für ihre Immobilienprojekte – seien es Wohnimmobilien, Büroimmobilien, Logistikimmobilien, Gewerbeparks, Einzelhandelsimmobilien, Hotels oder auch Parkraum.

Über 120 Mitarbeiter verwalten deutschlandweit mehr als 22.000 Einheiten mit einem Volumen von rd. 1,24 Mio. m². Wir sind stolz auf die Verbundenheit unserer Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter mit unserem Familienunternehmen und wissen, dass wir nur mit ihnen gemeinsam etwas bewegen können.

Zur Verstärkung unseres Teams im **Property Management** am Standort **Düsseldorf** suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

Property Manager (m/w/d) Gewerbe

In dieser Funktion betreuen Sie eigenständig externe Verwaltungsmandate und tragen die Verantwortung innerhalb eines zugewiesenen Immobilienportfolios.

Ihr Aufgabengebiet:

- Selbstständige und eigenverantwortliche Betreuung eines Portfolios von Gewerbeimmobilien
- Führen von Mietvertragsverhandlungen: Von der aktiven Mieterakquisition bis zum Vertragsabschluss
- Proaktives Objektmanagement: Ausschöpfung von Anpassungspotentialen sowie Nachtragsverhandlungen
- Ansprechpartner/-in für Mieter in allen Fragen rund um die Objektbetreuung
- Erstellung von Objektanalysen/-auswertungen, Vermietungs- und Optimierungsstrategien sowie Reporting/Statistiken für den jeweiligen Kunden
- Steuerung und Überwachung der Einsätze externer Dienstleister zur optimalen Bewirtschaftung der betreuten Objekte
- Erstellung von Budgetplanungen sowie die Überwachung und Optimierung der budgetierten Planzahlen
- Eigenständige Forderungsverfolgung anhand zentral erstellter Mahnvorgänge

- Bearbeitung von Versicherungsschäden in Zusammenarbeit mit dem technischen Property Management
- Plausibilisierung der Betriebskostenabrechnung sowie Widerspruchsbearbeitung

Unser Anforderungsprofil:

- Immobilienspezifische Ausbildung, gerne ergänzt durch eine Weiterbildung zum Immobilienfachwirt oder Immobilienökonom
- Mehrjährige Berufserfahrung in der Verwaltung gewerblicher Immobilien
- Eigenverantwortliche und strukturierte Arbeitsweise innerhalb eines Teams
- Professionelles Auftreten und Spaß am Kontakt zum Kunden
- Starke Dienstleistungsorientierung, Motivation und Leidenschaft für die Immobilienwirtschaft
- Selbstständige Entwicklung individueller Lösungen für komplexe Aufgabenstellungen
- Sicherer Umgang mit dem MS-Office-Paket, idealerweise Kenntnisse in msc RELion
- Gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift wünschenswert
- PKW-Führerschein

Unser Angebot:

- Eine unbefristete Vollzeitstellung mit Möglichkeit von flexiblen Arbeitszeitmodellen
- Flache Hierarchien und eine angenehme Arbeitsatmosphäre
- Gestaltungsfreiheit bei Aufgaben und Projekten sowie Freiraum für eigene Ideen
- Möglichkeiten zum Ausbau Ihrer Fähigkeiten sowie arbeitgeberunterstützte Weiterbildungs- und Fortbildungsmaßnahmen
- Ein attraktives und den Aufgaben entsprechendes Vergütungspaket
- Mitarbeiterparkplätze sowie gute Erreichbarkeit mit ÖPNV
- Eine Kantine, kostenlose Getränke und ein wöchentlicher Obstkorb
- Kostenloses WLAN
- Mitarbeiter-Events

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann senden Sie uns bitte Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellungen und des frühestmöglichen Eintrittstermins an:

Gebau GmbH
Frau Juliane Trede-Dorn
Emanuel-Leutze-Straße 20
40547 Düsseldorf
Telefon: 0211 5975-209
E-Mail: juliane.dorn@gebau.de
Internet: www.gebau.de