



Die Gebau GmbH mit Hauptsitz in Düsseldorf gehört zu den führenden Immobiliendienstleistern der Region. Wir bieten unseren institutionellen Investoren sowie Privatkunden einen Rundum-Service für ihre Immobilienprojekte – seien es Wohnimmobilien, Büroimmobilien, Logistikimmobilien, Gewerbeparks, Einzelhandelsimmobilien, Hotels oder auch Parkraum.

Über 120 Mitarbeiter verwalten deutschlandweit mehr als 22.000 Einheiten mit einem Volumen von rd. 1,24 Mio. m<sup>2</sup>. Wir sind stolz auf die Verbundenheit unserer Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern mit unserem Familienunternehmen und wissen, dass wir nur mit ihnen gemeinsam etwas bewegen können.

Für unseren Mandanten suchen wir für eine **exklusive Wohnanlage** mit Ladenlokalen und einzigartiger Dachterrasse in **Frankfurt am Main** zum **1. Juni 2021** einen

### Concierge (m/w/d) in Vollzeit/ Teilzeit

#### Ihre Aufgaben:

- zentrale Anlaufstelle für die Bewohner/innen des Hauses sowie Mietinteressenten
- Betreuung des Empfangsbereichs
- Professionelle und serviceorientierte Entgegennahme, Bearbeitung bzw. Weiterleitung von Mieteranliegen und Anfragen Dritter
- Organisation und Vermittlung von individuellen Dienstleistungen sowie Community Event u.a. über die Mieter App
- Ausbau des Kommunikationskanals zwischen Property Management, Mieter und Facility Manager über die hauseigene Mieter App (Teilen von Inhalten über Mieter App) Zusammenarbeit mit der Verwaltung (Property Management)
- Verwaltung der Zugangskontrolle
- Kontrolle der Facility Manager vor Ort
- Durchführung von Wohnungsbesichtigungen mit Mietinteressenten
- Unterstützung bei der Abnahme und Übergabe von Wohnungen
- Durchsetzung und Nachhalten der Hausordnung
- Durchführung von Kontrollgängen
- Administrative Tätigkeiten

### Ihr Profil:

- Abgeschlossene Ausbildung in der Hotellerie oder aus dem Bereich Kunden- bzw. Mieterbetreuung bzw. Erfahrungen als Concierge/ Quereinsteiger mit einem vergleichbaren Servicehintergrund.
- Hervorragende Deutsch- Englischkenntnisse in Wort und Schrift. Kenntnisse in einer weiteren Fremdsprache sind willkommen.
- Sicherer Umgang mit gängigen PC-Anwendungen und mobilen Apps
- Erfahrener Umgang mit Social Media, der Identifikation und Einbindung neuer Services für die Mieter App.
- Positive Ausstrahlung, Leidenschaft für den Servicegedanken
- Gepflegtes äußeres Erscheinungsbild sowie gute Umgangsformen
- Hohe Servicebereitschaft und Kundenorientierung
- Diskretion und Loyalität
- Ausgeprägte Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Hohes Verantwortungsbewusstsein und Organisationsvermögen
- Engagement und Einsatzbereitschaft
- Feingespür für Situationen und Menschen
- Spaß und Interesse an neuen Trends/ Locations/ Dienstleistern in der Stadt
- ein einwandfreies Führungszeugnis

### Benefits:

- eine attraktive Vergütung
- geregelte Arbeitszeiten
- ein abwechslungsreiches Aufgabengebiet
- flache Hierarchien, kurze Entscheidungswege und ein ausgeprägter Teamgedanke
- ein sehr hochwertiges Arbeitsumfeld, das Sie weiter entwickeln können
- Arbeitsplatz in zentraler Lage innerhalb einer guten Infrastruktur

Bei fachlichen Fragen steht Ihnen Frau Osterloh aus unserer Fachabteilung unter der Rufnummer 0211 5975-264 zur Verfügung.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann senden Sie uns bitte Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellungen und des frühestmöglichen Eintrittstermins ausschließlich per E-Mail an:

Gebau GmbH  
Frau Andrea Leipnitz  
Emanuel-Leutze-Straße 20  
40547 Düsseldorf  
Telefon: 0211 5975-269  
E-Mail: [karriere@gebau.de](mailto:karriere@gebau.de)  
Internet: [www.gebau.de](http://www.gebau.de)