



Die Gebau GmbH mit Hauptsitz in Düsseldorf gehört zu den führenden Immobiliendienstleistern der Region. Wir bieten unseren institutionellen Investoren sowie Privatkunden einen Rundum-Service für ihre Immobilienprojekte – seien es Wohnimmobilien, Büroimmobilien, Logistikimmobilien, Gewerbeparks, Einzelhandelsimmobilien, Hotels oder auch Parkraum.

Über 140 Mitarbeitende verwalten deutschlandweit mehr als 22.000 Einheiten mit einem Volumen von rd. 1,24 Mio. m<sup>2</sup>. Wir sind stolz auf die Verbundenheit unserer Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern mit unserem Familienunternehmen und wissen, dass wir nur mit ihnen gemeinsam etwas bewegen können.

Zur Verstärkung unseres Teams in der WEG-Buchhaltung am Standort **Düsseldorf** suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

**Alleinbuchhalter WEG-Verwaltung/- Abrechnung (m/w/d)**

**Ihr Aufgabengebiet:**

- Eigenständige buchhalterische Betreuung von Eigentümergemeinschaften
- Ansprechpartner für unsere Kunden und Dienstleister in allen kaufmännischen Belangen der Objekte
- Vorbereitung und Durchführung von Belegprüfungen
- Berechnung und Meldung von Heiz-, Wasser Strom und Ölverbräuchen
- Erstellen von Jahresabrechnungen, Wirtschaftsplänen und Kostenvergleichen
- Erstellung von Betriebskostenabrechnungen im Sondereigentum
- Prüfung und Verarbeitung von Eingangsrechnungen
- Durchführung des Zahlungsverkehrs
- Kreditoren- und Debitorenbuchhaltung
- Einzug bzw. der Zahlung von Wohngeldern und sonstiger Kosten laut Wirtschaftsplan bzw. Sondervereinbarung der Eigentümergemeinschaft
- Terminüberwachung, Mahnwesen
- Stammdatenverwaltung

### Ihr Profil:

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Vorkenntnisse in der Buchhaltung und Betriebskostenabrechnung
- Berufserfahrung im Bereich Immobilienverwaltung und Wohnungseigentum wünschenswert
- Zuverlässiges, selbstständiges und sorgfältiges Arbeiten
- Affinität zu Zahlen
- Gute Kenntnisse der Deutschen Sprache in Wort und Schrift
- Interesse an EDV und digitalem Arbeiten (Kenntnisse mit DMS Software ELO und Buchhaltungsprogramm ReLion von Vorteil)
- Sehr gute Excel-Kenntnisse
- Sie zeichnen sich durch Kommunikations- und Teamfähigkeit aus und arbeiten eigenverantwortlich, genau und selbstständig
- Sie sind begeisterungsfähig und bereit sich in neue Prozesse einzuarbeiten und aktiv an der Weiterentwicklung digitaler Prozesse mitzuwirken
- Sie sind bereit, sich regelmäßig fortzubilden

### Unser Angebot:

- Eine unbefristete Vollzeitstellung mit Möglichkeit von flexiblen Arbeitszeitmodellen
- Mobiles Arbeiten
- JobRad-Leasing
- Flache Hierarchien und eine angenehme Arbeitsatmosphäre
- Gestaltungsfreiheit bei Aufgaben und Projekten sowie Freiraum für eigene Ideen
- Möglichkeiten zum Ausbau Ihrer Fähigkeiten sowie arbeitgeberunterstützte Weiterbildungs- und Fortbildungsmaßnahmen
- Ein attraktives und den Aufgaben entsprechendes Vergütungspaket
- Mitarbeiterparkplätze sowie gute Erreichbarkeit mit ÖPNV
- Kostenlose Getränke
- Kostenloses WLAN

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann senden Sie uns bitte Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellungen und des frühestmöglichen Eintrittstermins an:

Gebau GmbH  
Frau Siham Cherrak  
Emanuel-Leutze-Straße 20  
40547 Düsseldorf  
Mobil: +49 162 2059812  
E-Mail: [karriere@gebau.de](mailto:karriere@gebau.de)  
Internet: [www.gebau.de](http://www.gebau.de)