



Die Gebau GmbH mit Hauptsitz in Düsseldorf gehört zu den führenden Immobiliendienstleistern der Region. Wir bieten unseren institutionellen Investoren sowie Privatkunden einen Rundum-Service für ihre Immobilienprojekte – seien es Wohnimmobilien, Büroimmobilien, Logistikimmobilien, Gewerbeparks, Einzelhandelsimmobilien, Hotels oder auch Parkraum.

Über 140 Mitarbeitende verwalten deutschlandweit mehr als 22.000 Einheiten mit einem Volumen von rd. 1,24 Mio. m<sup>2</sup>. Wir sind stolz auf die Verbundenheit unserer Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern mit unserem Familienunternehmen und wissen, dass wir nur mit ihnen gemeinsam etwas bewegen können.

Wir suchen wir für eine neu erbaute **exklusive Wohn- und Microlivinganlage** in **Frankfurt am Main** zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** einen

### Service Desk / Concierge (m/w/d) in Vollzeit

#### Ihre Aufgaben:

- Zentrale Anlaufstelle bei der Neuvermietung, d.h. Durchführung von Wohnungsbesichtigungen, Beratung von Mietinteressenten, Vorstellung der Servicedienstleistungen im Microliving.
- Betreuung des Empfangsbereichs, Ansprechpartner für die Bewohner der Microliving-Apartments.
- Organisation und Vermittlung der angebotenen Service-Dienstleistungen
- Betreuung des Community-Bereiches (Gemeinschaftsbereich), Fitness- und Waschräume
- Professionelle und serviceorientierte Entgegennahme, Bearbeitung bzw. Weiterleitung von Mieteranliegen und Anfragen Dritter.
- Enge Zusammenarbeit mit unserem Property Management
- Verwaltung der Zugangskontrolle
- Kontrolle des Facility Managements vor Ort
- Unterstützung und Durchführung bei/von Wohnungsabnahmen und -übergaben
- Durchsetzung und Kontrolle der Hausordnung
- Durchführung von Kontrollgängen
- Administrative Tätigkeiten in der Wohnanlage

### Ihr Profil:

- Fundierte Erfahrung in der Mieter-/ Kundenbetreuung bzw. als Concierge/ Quereinsteiger mit einem vergleichbaren Hintergrund aus dem Bereich Immobilien oder Hotellerie (gerne auch mit Ausbildung).
- Hervorragende Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift. Kenntnisse in einer weiteren Fremdsprache sind willkommen.
- Sicherer Umgang mit gängigen PC-Anwendungen und mobilen Apps
- Positive Ausstrahlung und Leidenschaft für den Servicegedanken
- Gepflegtes äußeres Erscheinungsbild sowie gute Umgangsformen
- Hohe Servicebereitschaft und Kundenorientierung
- Diskretion und Loyalität
- Ausgeprägte Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Hohes Verantwortungsbewusstsein und Organisationsvermögen
- Engagement und Einsatzbereitschaft
- Feingespür für Situationen und Menschen
- Spaß und Interesse an neuen Trends/ Locations/ Dienstleistern in der Stadt
- Ein einwandfreies Führungszeugnis

### Benefits:

- Eine unbefristete Vollzeitanzstellung
- Ein abwechslungsreiches Aufgabengebiet mit der Möglichkeit, eigene Ideen einzubringen
- Flache Hierarchien, kurze Entscheidungswege und ein ausgeprägter Teamgedanke
- Ein attraktives und den Aufgaben entsprechendes Vergütungspaket
- Attraktiver Arbeitsplatz in zentraler Lage innerhalb einer guten Infrastruktur
- JobRad-Leasing

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann senden Sie uns bitte Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellungen und des frühestmöglichen Eintrittstermins ausschließlich per E-Mail an:

Gebau GmbH  
Frau Siham Cherrak  
Emanuel-Leutze-Straße 20  
40547 Düsseldorf  
Mobil: +49 (162) 2059812  
E-Mail: [karriere@gebau.de](mailto:karriere@gebau.de)  
Internet: [www.gebau.de](http://www.gebau.de)