



Wir transformieren Immobilienbestand.

Seit über 50 Jahren steht die Gebau GmbH als Full-Service-Immobilien-Dienstleister für nachhaltiges Wirtschaften und gesellschaftliche Verantwortung. Unterstützen Sie uns bei der spannenden Herausforderung, mit Ihren Erfahrungen in Transformationsprozessen zum nachhaltigen Immobilienbestand. Begleiten Sie unsere Kunden aus Banking, Real Estate, Handel und weiteren in den Bereichen ESG-/ Nachhaltigkeitsmanagement.

Betriebskostenabrechnung | Vollzeit / Teilzeit | Remote (flexibel)
Standorte: Düsseldorf

Ihre Aufgaben:

- Prüfung und Bearbeitung der umlagefähigen Rechnungen mittels ELO
- Erstellung der jährlichen Betriebs- und Heizkostenabrechnungen
- Kontenabstimmung für umlagefähige Kosten sowie Schnittstellenfunktion zur Ausbuchung offener Positionen
- Betriebskosten- und Vorauszahlungsmanagement
- Erstellung und Prüfung von Verkaufsabrechnung
- Eingabe nebenkostenrelevanter Vereinbarungen, Festlegung und Aktualisierung von Abrechnungskreisen und Umlageschlüssel
- Verarbeitung von Zählerständen und Abrechnungsstrukturen
- Anfertigung von Auswertungen, Analysen, Übersichten

Ihr Profil:

- Sie verfügen über eine abgeschlossene Ausbildung im Bereich der Immobilienwirtschaft
- Sie verfügen über mehrjährige Erfahrung bei der Erstellung von Betriebs- und Heizkostenabrechnungen
- Neben fundierten Anwenderkenntnissen der gängigen MS Office-Programme bringen Sie idealerweise Kenntnisse in ERP-Software Microsoft Dynamics NAV oder mse RELion mit
- Sie sind zuverlässig, dienstleistungsorientiert und ein Teamplayer

Wir bieten:

- Flexibles Arbeitszeitmodell und freie Arbeitsplatzwahl/Remote (Kunde, Büro, zu Hause oder unsere Niederlassungen) für optimale Balance
- Kontinuierliche Kompetenzsteigerung durch interne/externe Trainings im Rahmen unseres Learning-Konzeptes
- Absolvierung von anerkannten Zertifizierungen (z. B. Wohnimmobilienverwaltung, Fachverwaltung Immobilien etc.)
- Gesundheitsmanagement (z.B. Sehtest, Gripeschutzimpfung)
- JobRad-Leasing & Corporate Benefits
- 30 Tage Urlaub und anlassbezogener Sonderurlaub
- Regelmäßige Teamevents (Abteilungsintern, Sommerfest, Weihnachtsfeier uvm.)
- Kostenfreier Parkplatz im Düsseldorfer Business-Quartier
- Pausenraum mit Ruhezone, Snackautomat, Billardtisch und Kicker

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann senden Sie uns bitte Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellungen und des frühestmöglichen Eintrittstermins an:

Gebau GmbH
Herrn Christian Schwarz
Emanuel-Leutze-Straße 20
40547 Düsseldorf
Telefon: +49 211 5975-0
E-Mail: karriere@gebau.de
Internet: www.gebau.de