



Die Gebau GmbH mit Hauptsitz in Düsseldorf gehört zu den führenden Immobiliendienstleistern der Region. Wir bieten unseren institutionellen Investoren sowie Privatkunden einen Rundum-Service für ihre Immobilienprojekte – seien es Wohnimmobilien, Büroimmobilien, Logistikimmobilien, Gewerbeparks, Einzelhandelsimmobilien, Hotels oder auch Parkraum.

Über 140 Mitarbeitende verwalten deutschlandweit mehr als 22.000 Einheiten mit einem Volumen von rd. 1,24 Mio. m². Wir sind stolz auf die Verbundenheit unserer Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern mit unserem Familienunternehmen und wissen, dass wir nur mit ihnen gemeinsam etwas bewegen können.

Zur Verstärkung unseres Teams in der **Immobilienbuchhaltung / Kundenbuchhaltung** am Standort **Düsseldorf** suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

Finanzbuchhalter / Alleinbuchhalter (m/w/d)

Ihr Aufgabengebiet:

- Als Alleinbuchhalter betreuen Sie die laufenden Geschäftsvorfälle der Kundenimmobilien ganzheitlich.
- Sie werden für die termingerechte Erstellung der Monatsabschlüsse und Reporting sowie für vorbereitende Tätigkeiten zum Jahresabschluss zuständig sein.
- Sie prüfen und verbuchen Eingangsrechnungen und Gutschriften und sind ebenfalls für die Erstellung des wöchentlichen Zahllaufes verantwortlich.
- Die Überwachung der Zahlungseingänge und Erstellung des monatlichen Mahnlaufes sind neben der regelmäßigen Kontenklärung und Abstimmung sowie der Verwaltung von OP-Listen wichtiger Bestandteil Ihres Aufgabengebietes.
- Der Austausch mit internen Objektverwaltern und unseren Kunden rund um die Immobilienbuchhaltung wird zu Ihren Aufgaben gehören.
- Sie stehen als Ansprechpartner für die Geschäftsführung, Wirtschaftsprüfer und Steuerberater der Kunden inklusive entsprechender Korrespondenzabwicklung zur Verfügung.
- Sie steuern zur kontinuierlichen Verbesserung und Optimierung der Abläufe im Finanz- und Rechnungswesen, insbesondere Umsetzung von Prozessen zur Digitalisierung der Buchführung bei.

Unser Anforderungsprofil:

- Sie verfügen über eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung und haben erste Erfahrungen in der Finanzbuchhaltung.
- Grundkenntnisse im deutschen Steuerrecht, insbesondere zur Umsatzsteuer, sind vorhanden.
- Eine ausgeprägte Zahlenaffinität zählt zu Ihren Stärken.
- Kommunikations- und Teamfähigkeit zeichnen Sie aus und Sie arbeiten eigenverantwortlich, sorgfältig und selbstständig.
- Sie haben Erfahrung in der Kommunikation mit Kunden.
- Mit Begeisterungsfähigkeit und Lust arbeiten Sie sich in neue Prozesse ein und wirken aktiv an der Weiterentwicklung digitaler Prozesse mit.
- Sie sind bereit, sich regelmäßig fortzubilden.
- Neben Anwenderkenntnissen der gängigen MS Office-Programme bringen Sie idealerweise Kenntnisse in ERP-Software Microsoft Dynamics NAV oder RELion mit.

Unser Angebot:

- Eine unbefristete Vollzeitstellung mit Möglichkeit von flexiblen Arbeitszeitmodellen
- Mobiles Arbeiten
- Flache Hierarchien und eine angenehme Arbeitsatmosphäre
- Gestaltungsfreiheit bei Aufgaben und Projekten sowie Freiraum für eigene Ideen
- Möglichkeiten zum Ausbau Ihrer Fähigkeiten sowie arbeitgeberunterstützte Weiterbildungs- und Fortbildungsmaßnahmen
- Ein attraktives und den Aufgaben entsprechendes Vergütungspaket
- JobRad-Leasing
- Corporate Benefits
- Mitarbeiterparkplätze sowie gute Erreichbarkeit mit ÖPNV

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann senden Sie uns bitte Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellungen und des frühestmöglichen Eintrittstermins ausschließlich per E-Mail an:

Gebau GmbH
Frau Siham Cherrak
Emanuel-Leutze-Straße 20
40547 Düsseldorf
Telefon: +49 211 5975-0
E-Mail: karriere@gebau.de
Internet: www.gebau.de